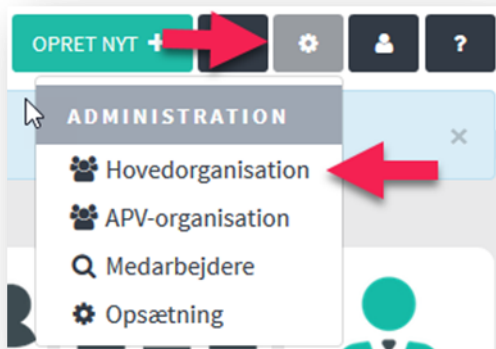


Oprettelse af afdelinger og teams



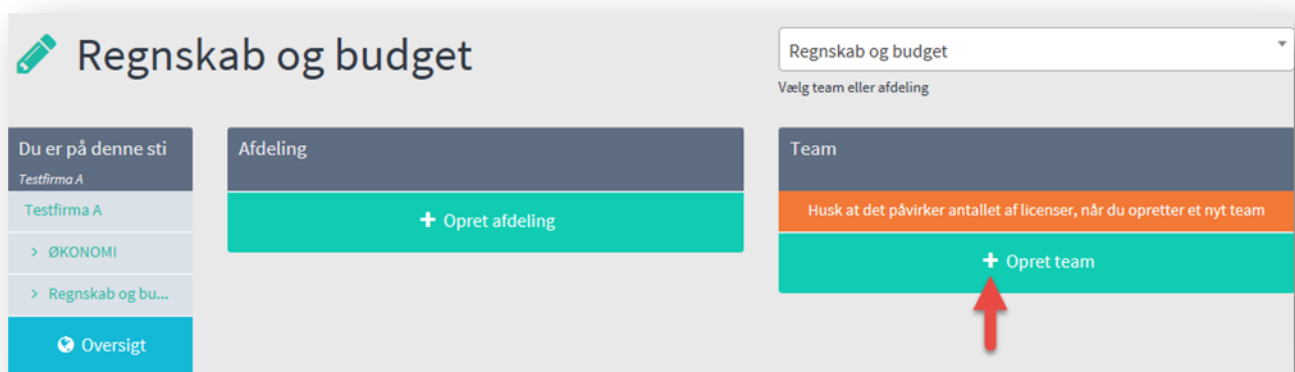
1. Vælg 'Hovedorganisation'.



2. Vælg den afdeling, hvor den nye afdeling skal oprettes under.



3. Klik 'Opret afdeling'



4. Den nye afdeling 'Regnskab og Budget' er nu klar til, at du kan oprette teams under netop denne afdeling. Når teamet er oprettet, kan du oprette og tilføje medarbejdere til teamet. Se næste...



5. Du kan vælge medarbejdere på **tre måder**:
 1. Du kan søge en medarbejder frem, som allerede er oprettet i organisationen, og som du ønsker at flytte til dette team fra et andet team
 2. Du kan vælge fra listen af medarbejdere der er oprettet, men ikke tilknyttet noget team endnu. Klik på plusset.

Se næste...



3. Eller du kan oprette helt nye medarbejdere, hvor du samtidig kan vælge det team, vedkommende skal oprettes i. Se vejledningen 'Oprettelse af medarbejdere og ledere'