

# Den mail, som sendes til inddragede personer ved onboarding

## Ny medarbejder

Kære *(den inddragede)*

Du modtager denne mail, fordi du er tiltænkt en rolle her: Der er ansat en ny medarbejder *(medarbejderens navn)* – med nærmeste leder *(lederens navn)*. Ansættelsen sker *(dato for ansættelse)*.

I onboardingsystemet har du nogle opgaver, som du er sat på som medansvarlig for, hvorfor du bedes tjekke det samt vinge af, når det er sket.

På forhånd tak.

[Gå til "To do" listen](#)

---

## Dine loginoplysninger

Dit brugernavn er: *(Brugernavn/mailadresse)*

Kundenummer er: *(Jeres kundenummer)*

[Er det første gang, du logger på, eller har du glemt dit password? Bestil nyt her](#)

---

## Hvorfor modtager jeg denne mail?

Jeres organisation har besluttet at anvende det enkle og automatiske redskab til dialoger mellem leder og medarbejdere, Musskema.dk.

Dette redskab bidrager til at forøge udbyttet af jeres dialoger, give overblik og få fulgt op på aftaler.

Alle vores brugere er når som helst velkommen til at sende feedback til os, fordi vi til stadighed fornyer og udvikler dette stærke redskab, så det kan blive endnu stærkere og bedre. Det sker i samspil med brugerne - fra Feedback-knappen.

Du er også velkommen til undersøge nærmere, hvilke andre store muligheder, der kan ligge i at tage andre og flere af redskaberne i anvendelse. Se her: [www.muskema.dk](http://www.muskema.dk).