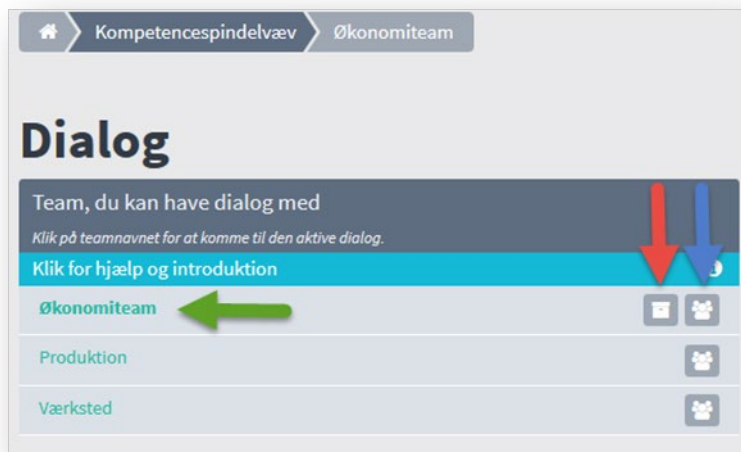
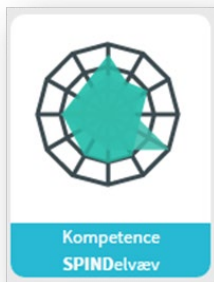
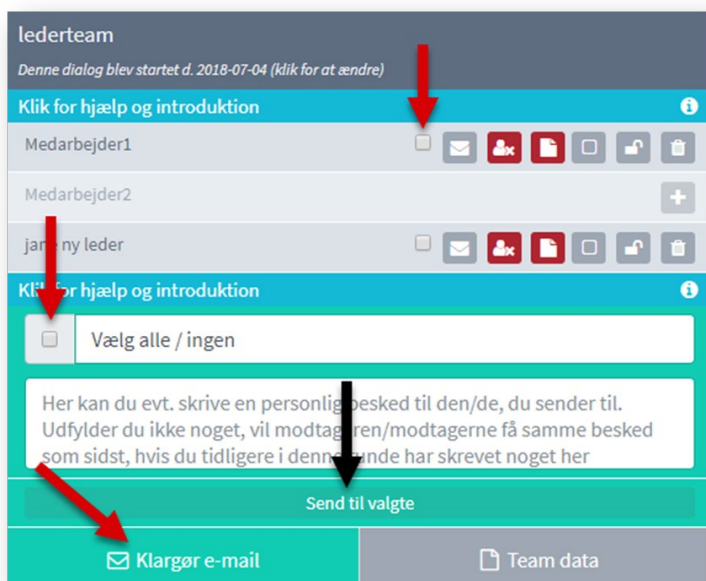


Kompetence-spindelvæv



1. Det første, du kommer til er dine teams. Ikonerne betyder:
 - **Rød:** Arkivet, hvor dine afsluttede kompetence-spindelvævs-runder ligger
 - **Blå:** Her kan du se teamet i organisationsmodulet, hvor du kan tilføje medarbejdere til teamet, fjerne medarbejdere eller redigere i medarbejderens data.
 - **Grøn:** For at komme ind i dialogen, skal du klikke på teamnavnet, som er et aktivt link.



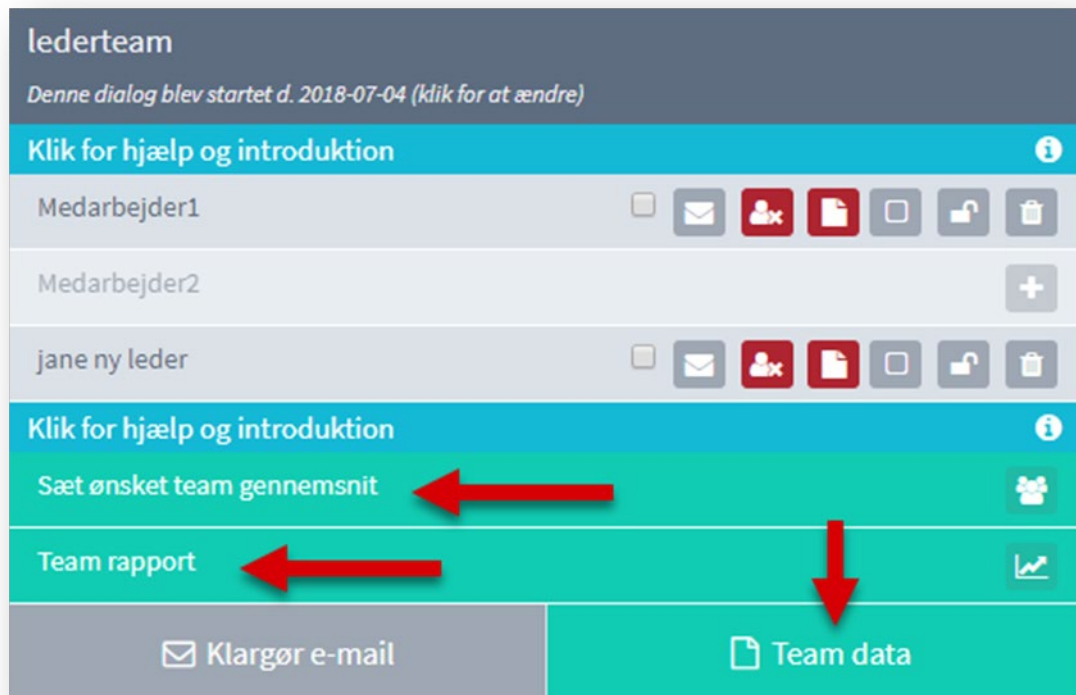
2. Klik på 'Send' (sort pil): Du kan sende skemaerne ud samlet - eller enkeltvis ved flueben ud for den enkelte medarbejder og skrive en lille tekst, som kommer med mailen ud til medarbejderen (røde pile).

Chefgruppe		↓	↓	↓	↓	↓	
medarbejder4	<input type="checkbox"/>	✉	👤	📄	📊	🔒	🗑️
medarbejder10	<input type="checkbox"/>	✉	👤	📄	📊	🔒	🗑️
medarbejder17	<input type="checkbox"/>	✉	👤	📄	📊	🔒	🗑️
Test Rettigheder	<input type="checkbox"/>	✉	👤	📄	📊	🔒	🗑️

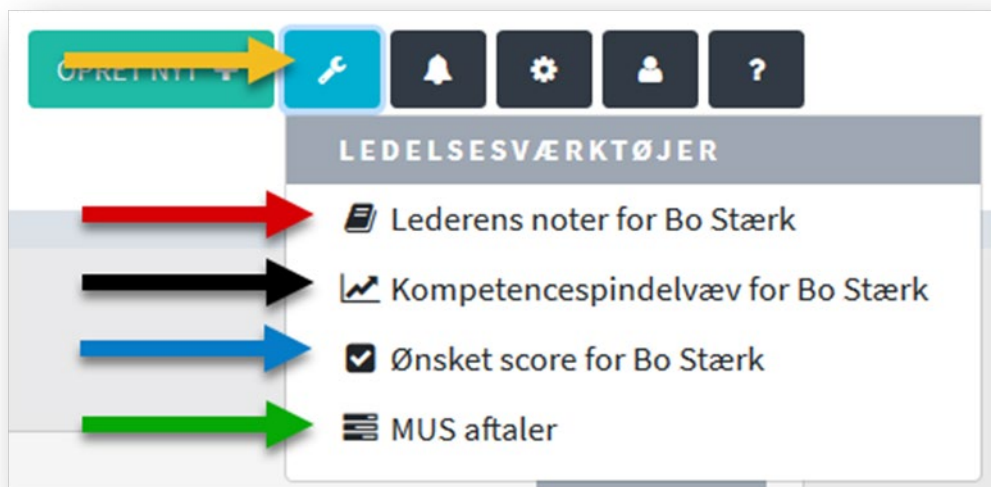
- Lilla pil:** Kuverten er **Grå**, hvis ikke du har sendt skemaet til vedkommende. **Rødt**, når det er sendt, men medarbejderen ikke har åbnet. **Gult**, når medarbejderen har åbnet skemaet. **Grønt**, Når medarbejderen har afleveret skemaet.
- Rød pil:** Her kan du sætte en ønsket score på hver enkelt medarbejder. Ikonet er grønt, når du har sat scoren, og rødt, hvor du ikke har sat nogen score.
- Blå pil:** Arket er **Rødt**, hvis ikke skemaet er sendt ud, eller medarbejderen og leder endnu ikke har åbnet det. **Gult**, hvis medarbejderen har udfyldt og afleveret det. **Grønt**, når lederen har udfyldt og accepteret.
- Grøn pil:** Ved klik her, kan du se spindelvævs-grafen for den pågældende medarbejder. Både den ønskede, medarbejderens egen score og team-gennemsnittet.
- Sort pil:** Når medarbejderen ikke har afleveret sit skema, er hængelåsen låst op. Så snart det er afleveret, er det låst for medarbejderen. Hvis medarbejderen vil ændret noget i sin besvarelse, kan lederen ved klik på hængelåsen låse det op igen. Så ligger skemaet ingen tilgængelig i medarbejderens arkiv til redigering. Lederen kan løbende justere i scorerne, uanset om hængelåsen er låst eller låst op.

lederteam		Denne dialog blev startet d. 2018-07-04 (klik for at ændre)					
Klik for hjælp og introduktion ⓘ							
Medarbejder1	<input type="checkbox"/>	✉	👤	📄	📊	🔒	🗑️
Medarbejder2							+
jane ny leder	<input type="checkbox"/>	✉	👤	📄	📊	🔒	🗑️
Klik for hjælp og introduktion ⓘ							
✉ Klargør e-mail		📄 Team data					

- Hvis der er blevet tilføjet en medarbejder til teamet, efter der er blevet åbent for en ny runde, kan du hente medarbejderen ind i teamet ved klik på krydset.



9. **Team data:** Her kan du sætte et ønsket gennemsnit for hele teamet og trække en statistik for hele teamet samlet.



10. Når du under en MUS-samtale står inde i en medarbejders MUSskema, er der oppe i øverst højre hjørne kommet endnu et ikon (lyseblåt, gul pil). Ved klik på det, får du adgang til denne medarbejders personlige ting. 1. Dine noter om medarbejderen (rød pil), 2. **kompetenspindelvævet (sort pil)** og 3. ønskede score 4. de aktive MUS-opgaver, der ligger på denne medarbejder (grøn pil).