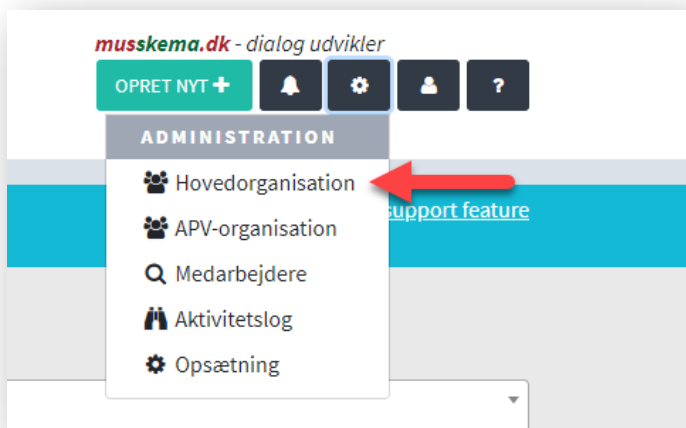


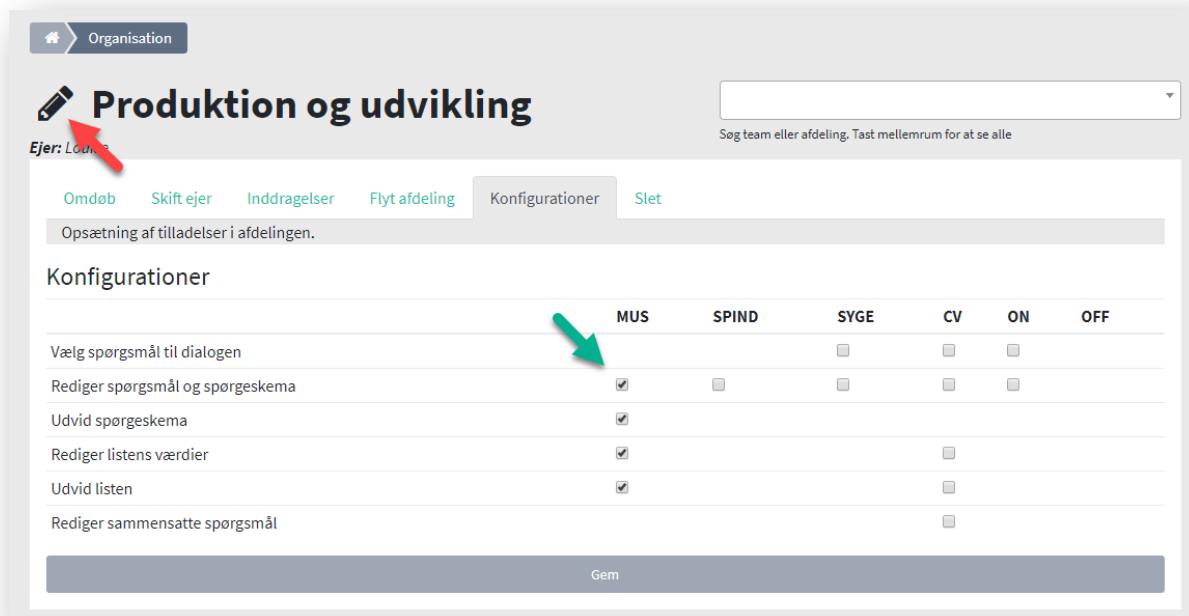
Opsætning af kompetence-indsatser

Er du øverste leder, eller har du adgang til opsætning for afdelingen, kan du tilføje lister med kompetence-indsatser, som integreres med spørgerammen til MUS-dialogen. Afdelingsledere kan også gøre det, hvis vedkommende har fået konfiguration til det.

Vil du ændre konfigurationen, går øverste leder først til 'Hovedorganisationen' (rød pil) og klikker på den afdeling, hvor konfigurationen skal ændres.



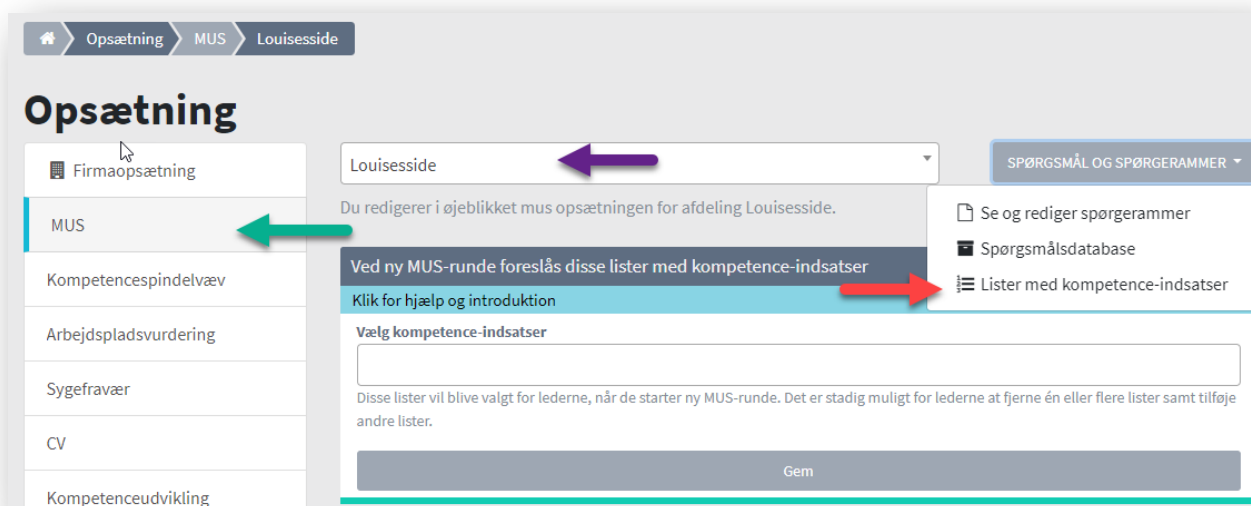
Klik på blyanten (rød pil), så den hvide boks foldes ud. Sæt flueben i boksene i MUS-kolonnen (grøn pil) og klik på 'Gem' nede i bunden. Når øverste leder er færdig, klikker vedkommende på blyanten igen, så boksen forsvinder.



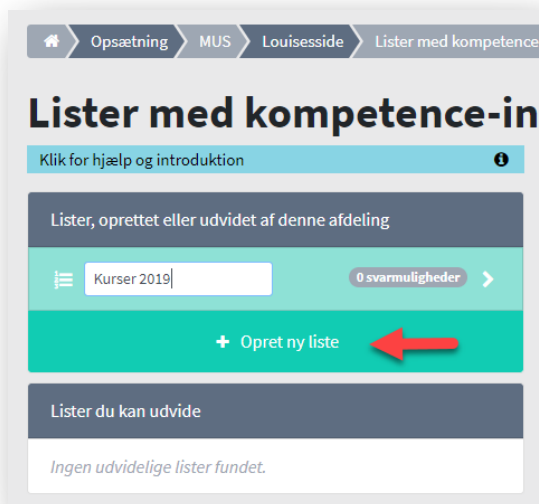
For at oprette listerne, skal du gå til opsætning oppe på tandhjulet i højre hjørne (rød pil).



Stå på MUS (grøn pil) og vælg den afdeling, du vil arbejde med (lilla pil – kun aktuelt hvis du har flere afdelinger). Herefter klikker du på den grå boks i højre hjørne med navnet 'Spørgsmål og spørgerammer'. Vælg 'Lister med kompetence-indsatser' (rød pil).



Giv listen et navn og vælg 'Opret ny liste' (rød pil).



I boksen til højre skriver du svarmulighederne på de forskellige lister (gul pil). Når du har givet den et navn, klikker du på 'Tilføj ny svarmulighed' (lilla pil). De tilføjede svarmuligheder kommer til at ligge ovenfor (grøn pil). De kan ikke fjernes igen, men du kan gøre dem inaktive ved at klikke på det grønne felt med teksten 'Aktiv svarmulighed'. Når den er inaktiv, bliver feltet rødt, og teksten ændres til 'Inaktiv svarmulighed'. Du tilføjer flere lister i boksen til venstre (rød pil).

Når listerne er oprettet, er de klar til at indgå i MUS-spørgerammen. Se hvordan i vejledningen 'MUS-modulet'.

Lister med kompetence-indsatser SPØRGSMÅL OG SPØRGERAMMER

Klik for hjælp og introduktion

Lister, oprettet eller udvidet af denne afdeling

- Kurser 2019 2 svarmuligheder
- Uddannelser 2019 0 svarmuligheder

+ Opret ny liste

Lister du kan udvide

Ingen udvidelige lister fundet.

Din liste 'Kurser 2019'

Omdøb listen og administrer svarmulighederne herunder

- Kurser 2019
-
-

Excel superbruger Inaktiv svarmulighed

Musskema.dk kursus Aktiv svarmulighed

- Lederkursus
- Tekst til din nye svarværdi
- Tekst til din nye svarværdi

+ Tilføj ny svarmulighed

Du har mulighed for at vælge nogle lister som standarder, der i udgangspunktet er tilknyttet spørgerammen. Det gør du ved at gå til opsætning via tandhjulet og vælge MUS (rød pil). Sørg for, at du foretager ændringer i den rigtige afdeling (lilla pil). Klik på det hvide felt (grøn pil) og vælg mellem dine lister. Gem før du afslutter (gul pil).

Opsætning SPØRGSMÅL OG SPØRGERAMMER

Louisesside

Du redigerer i øjeblikket mus opsætningen for afdeling Louisesside.

Ved ny MUS-runde foreslås disse lister med kompetence-indsatser

Klik for hjælp og introduktion

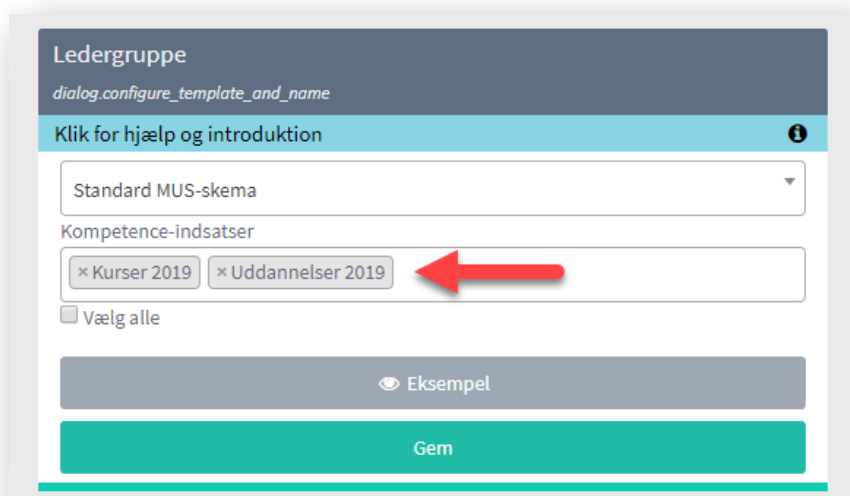
Vælg kompetence-indsatser

Kurser 2019 Uddannelser 2019

Disse lister vil blive valgt for lederne, når de starter ny MUS-runde. Det er stadig muligt for lederne at fjerne én eller flere lister samt tilføje andre lister.

Gem

Når lederen i den pågældende afdeling starter en MUS-runde, ligger listerne allerede i feltet 'Kompetenceindsatser'. Ønske du ikke at bruge listerne klikker du blot på det lille kryds.



The screenshot shows a web interface for 'Ledergruppe'. At the top, there is a dark blue header with the text 'Ledergruppe' and a smaller line of text 'dialog.configure_template_and_name'. Below this is a light blue bar with the text 'Klik for hjælp og introduktion' and an information icon. The main content area has a white background. It starts with a dropdown menu showing 'Standard MUS-skema'. Below that is the section 'Kompetenceindsatser', which contains two tags: 'x Kurser 2019' and 'x Uddannelser 2019'. A red arrow points to the 'x' icon on the 'Uddannelser 2019' tag. Below the tags is a checkbox labeled 'Vælg alle'. At the bottom of the form are two buttons: a grey one labeled 'Eksempel' and a green one labeled 'Gem'.