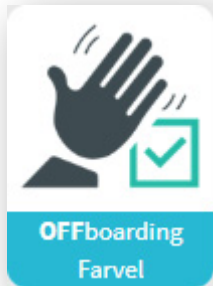


Offboarding – statistik og rapport



Træk statistikker

Inde i Offboarding-modulet kan du trække statistikker i boksen til højre. Vælg først, om du ønsker at trække statistik for en afdeling eller et team. Når du har valgt mellem de to, folder boksen sig ud, og du har nu flere søgemuligheder:

- 1) Afdeling/team – vælg den afdeling eller det team, du ønsker statistik for
- 2) Dato – vælg et datointerval
- 3) Spørgsmål – vælg kun at søge på de valgte spørgsmål (vælges ingen, søges der på alle spørgsmål)
- 4) Gennemsnit – vælg mellem intet, automatisk eller manuelt

Når alle felter er udfyldt, kan du danne en Excel-fil eller en PDF

Brugerdefineret statistik

Opret statistik for team eller afdelinger

Klik for hjælp og introduktion ?



Hvilket niveau skal statistikken trækkes på?

Team Afdeling

Afdeling

Vælg en eller flere afdelinger

Vælg mindst én afdeling fra listen. For hver valgt afdeling, får du én søjle, der indeholder alle besvarelser fra samtlige team i alle niveauer under denne afdeling.

Dato for udsendelse  – Slutdato 

Inkluderer offboardingforløb efter denne dato Inkluderer offboardingforløb før denne dato

Inkluder kun følgende spørgsmål. skriv dele af spørgsmålet for at søge det frem og vælg det herefter ved at klikke på det

Rapporten indeholder alle spørgsmål, hvis du ikke vælger nogen

Tilføj gennemsnit til graf

Intet ekstra gennemsnit